

VILNIAUS ETNINĖS KULTŪROS CENTRO MUGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus etninės kultūros centro (toliau – Organizatorius) mugių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1312 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. 1-1574 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus etninės kultūros centro buveinės adreso pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“.
2. Aprašas reglamentuoja Organizatoriaus organizuojamų mugių organizavimo tvarką, dalyvių atranką, prekybos ir paslaugų teikimo sąlygas.
3. Mugių organizavimo tikslas – skatinti tradicinių amatų, tautinio paveldo, vietinių kūrėjų, menininkų ir smulkiųjų verslininkų veiklą.

II SKYRIUS PASIRENGIMO MUGĖMS PRINCIPAI

4. Organizatorius metinį mugių planą, tvirtinamą ne vėliau kaip iki sausio 31 d., skelbia Organizatoriaus interneto svetainėje www.etno.lt
5. Mugės organizuojamos Vilniaus miesto savivaldybės viešosiose vietose, atsižvelgiant į renginio pobūdį.
6. Organizatorius prieš kiekvieną mugę parengia kvietimą dalyvauti mugėje prekybininkams ir (ar) paslaugų teikėjams. Kvietimas skelbiamas Organizatoriaus interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamos mugės. Kvietime pateikiama pagrindinė informacija apie mugę: mugės vieta, trukmė, dalyvavimo ir registracijos sąlygos bei prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos kriterijai.
7. Prekybos vietos plotas nustatomas kvadratiniais metrais ir gali būti: 1 × 2 m, 2 × 2 m, 2 × 3 m, 3 × 3 m. Viešojo maitinimo prekybos vietų ir paslaugų teikėjų vietų plotas derinamas individualiai su Organizatoriumi.

III SKYRIUS REGISTRACIJA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

8. Mugėse gali dalyvauti juridiniai ir fiziniai asmenys.
9. Mugės dalyviai registruojasi į mugę užpildydami elektroninę, Organizatoriaus interneto svetainėje viešai paskelbtą registracijos formą.
10. Registruojantis į mugę pateikiama tokia informacija:
 - 10.1. vardas, pavardė ar įmonės pavadinimas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto

- adresas, individualios veiklos ar verslo liudijimo pažymėjimo numeris arba įmonės kodas;
- 10.2. reikalingas prekybos plotas;
 - 10.3. asortimento ar paslaugų pobūdžio aprašymas;
 - 10.4. gaminių ar asortimento nuotraukos arba nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima susipažinti su gaminiais;
 - 10.5. nurodomas elektros poreikis, jei reikalingas prisijungimas prie elektros tinklo; kitais atvejais, suderinus su Organizatoriumi, mugės dalyvis pasirūpina elektros generatoriumi;
 - 10.6. patvirtinimas, kad prekės ir (ar) produktai atitinka higienos ir saugos reikalavimus;
 - 10.7. prekiaujant maisto produktais – informacija, kurią privaloma pateikti Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.
 11. Prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų atranką vykdo Organizatoriaus direktoriaus įsakymu sudaryta mugės prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip trijų narių.
 12. Prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų atranka vykdoma pagal šiuos kriterijus:
 - 12.1. pirmumas teikiamas sertifikuotiems tradicinių amatų, tautinio paveldo meistrams, tautodailininkams ir kulinarinio paveldo atstovams;
 - 12.2. pirmumas teikiamas prekiaujantiems autentiškais, savo sukurtais ir pagamintais tautodailės dirbiniais ir kulinarinio paveldo gaminiais.
 - 12.3. pirmumas teikiamas siūlantiesiems prekių ir (ar) paslaugų asortimentą, kurio dar nėra tarp kitų užsiregistravusių dalyvių;
 - 12.4. prekiaujantiems kokybiškais, ekologiškais, estetiškai pateiktais, ne masinės gamybos gaminiais ir (ar) prekėmis;
 - 12.5. Vilniaus miesto savivaldybėje gyvenamąją vietą ar įmonės buveinės vietą deklaravusiems juridiniams ir fiziniams asmenims.
 13. Vienam prekybininkui ir (ar) paslaugų teikėjui gali būti suteikiama viena vieta, išskyrus atvejus, kai yra laisvų prekybinių ir (ar) paslaugų teikimo vietų.
 14. Organizatorius gali riboti vienodos ar panašios produkcijos kiekį, siekdamas užtikrinti pasiūlos įvairovę.
 15. Užsiregistravę prekybininkai ir (ar) paslaugų teikėjai apie atrankos rezultatus, patvirtintus Organizatoriaus direktoriaus įsakymu, informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registracijos pabaigos. Atrankos rezultatai taip pat skelbiami Organizatoriaus interneto svetainėje.
 16. Mugės dalyviui atsisakius paskirtos vietos, ji skiriama kitam mugės dalyviui, atsižvelgiant į registracijos datą ir atitiktį šio Aprašo 12 punkte nurodytiems kriterijams.
 17. Pateikus reikalingus dokumentus Organizatoriui ir gavus jo sutikimą, leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešojoje vietoje renginio metu išduoda Vilniaus miesto savivaldybės administracija.
 18. Pateikus reikalingus dokumentus Organizatoriui ir gavus jo sutikimą, mugės dalyviui vienkartinę licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduoda Vilniaus miesto savivaldybės administracija.
 19. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos išduotas leidimas prekiauti ir (ar) teikti paslaugas galioja tik konkrečiai mugei, konkrečiai nurodytai vietai ir laikui.
 20. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos išduotas leidimas negali būti perleidžiamas kitam asmeniui ir (ar) įmonei.
 21. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos leidimas prekiauti ir (ar) teikti paslaugas

mugėje neišduodamas, jei:

- 21.1. asmuo yra jaunesnis nei 18 metų;
- 21.2. registracijos metu nepateikta visa leidimui išduoti reikalinga informacija;
- 21.3. ankstesnių Organizatoriaus organizuotų mugių metu yra užfiksuota asmens ir (ar) įmonės prekybos taisyklių ir (ar) viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių, švaros ir tvarkymo, atliekų tvarkymo ar kitų su vykdoma veikla susijusių reikalavimų pažeidimų.

IV SKYRIUS MOKESTIS UŽ PREKYBOS VIETĄ

22. Už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą dalyvis moka vietinę rinkliavą, numatytą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-1657 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų tvirtinimo“.
23. Už prekybos vietos plotą dalyvis moka pagal Organizatoriaus nustatytus įkainius, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. 1-805 „Dėl BĮ Vilniaus etninės kultūros centro paslaugų įkainių nustatymo“.
24. Vietinė rinkliava už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą ir prekybos vietos ploto mokestis turi būti sumokėti į Organizatoriaus nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki mugės pradžios.
25. Dalyviui atsisakius dalyvauti mugėje arba neatvykus į ją dėl bet kokių priežasčių, išskyrus atvejus, kai tai aiškiai pripažįstama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis teisės aktų nustatyta tvarka, sumokėta vietinė rinkliava už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą ir prekybos ploto mokestis negražinami ir nekompensuojami jokiais kitais būdais.

V SKYRIUS MUGĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

26. Mugės dalyviai privalo:
 - 26.1. prekybinę vietą įsirengti ne vėliau kaip likus 2 valandoms iki mugės pradžios;
 - 26.2. prekiauti tik paskirtose vietose, neviršijant Organizatoriaus suteikto prekybos ploto;
 - 26.3. pasibaigus mugei, ne vėliau kaip per 2 valandas sutvarkyti prekybinę vietą.
27. Mugės dalyviai, kurių asortimentas mugės metu neatitinka registracijos formoje pateiktų aprašymų ir (ar) nuotraukų, gali būti šalinami iš mugės.
28. Mugės dalyviai, savo veiksmais padarę žalą mugės infrastruktūrai, aplinkai ar kitiems asmenims, privalo ją atlyginti.
29. Mugės dalyviai privalo laikytis Organizatoriaus prieš mugę pateiktų mugės vidaus taisyklių.
30. Mugės dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Organizatorius turi teisę:

- 32.1. atrinkti mugės dalyvius pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus;
- 32.2. nustatyti ir keisti mugės dalyvių išdėstymo schemą;
- 32.3. riboti vienodos ar panašios produkcijos prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų skaičių;
- 32.4. neišduoti arba panaikinti dalyvio dalyvavimą mugėje, jei jis nesilaiko šio Aprašo ar kitų teisės aktų reikalavimų;
- 32.5. pašalinti dalyvį iš mugės, jei jo veikla neatitinka registracijos metu pateiktos informacijos arba pažeidžia viešąją tvarką;
- 32.6. keisti mugės organizavimo sąlygas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., oro sąlygų, saugumo reikalavimų ar kitų svarbių priežasčių);
- 32.7. atšaukti mugę ar ją perkelti į kitą laiką ar vietą, apie tai informuojant dalyvius ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatytos mugės pradžios, išskyrus atvejus, kai dėl nenumatytų ar nuo Organizatoriaus valios nepriklausančių aplinkybių informavimas gali būti pateiktas ir vėliau.

33. Organizatorius privalo:

- 33.1. viešai skelbti informaciją apie organizuojamas muges ir dalyvavimo sąlygas;
- 33.2. užtikrinti skaidrią ir aiškią dalyvių atrankos tvarką;
- 33.3. suteikti dalyviams sutartas prekybos vietas;
- 33.4. pateikti dalyviams informaciją, susijusią su mugės organizavimu;
- 33.5. bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, užtikrinant teisės aktų laikymąsi;
- 33.6. sudaryti sąlygas saugiam ir sklandžiam mugės vykdymui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Dalyvis, pateikdamas registraciją, patvirtina, kad susipažino su šiuo Aprašu.
 35. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
 36. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) pildomas Organizatoriaus direktoriaus sprendimu.
 37. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 38. Ginčai, kylantys dėl šio Aprašo taikymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-